



11200 SW 71st Street  
Miami, Florida 33173

**Snapper Creek Townhouse  
Homeowners Association, Inc.**

Phone: 305.279.5383  
Fax: 305.279.7964

## **SOLICITUD DE ARRENDAMIENTO**

Estimado Solicitante:

Adjunta encontrará una Solicitud de Aceptación como Inquilino que se deberá llenar **POR COMPLETO**, **firmar** y **fechar**. Para ahorrar tiempo, por favor entregue personalmente la solicitud a esta oficina con un money order de **\$100.00**, pagadero a **Snapper Creek Townhouse H.O.A., Inc.** La solicitud ya llenada se deberá entregar 15 días antes de la próxima reunión programada (excluyendo los fines de semana y días feriados ) para poder llevar a cabo nuestro proceso. No se hará ninguna excepción si la solicitud se entrega tarde.

El Comité de Selección de Inquilinos se reúne el **primer** y el **tercer lunes** de cada mes para revisar estas Solicitudes de Arrendamiento y entrevistar personalmente a el o los potenciales inquilinos y al propietario o al representante de este.

### **Una solicitud completa se compone de lo siguiente:**

- A. Formulario de solicitud para alquilar.
- B. Política para alquilar unidades.
- C. Autorización de la Junta Directiva
- D. Solicitud de aceptación como inquilino  
Contrato de Arrendamiento y Addendums firmados.
- F. Informe de la Policía para todos los ocupantes mayores de 18 años.
- G. Copia de la Licencia de Conducir, prueba de seguro, matrícula del vehículo ("registration"), y Social Security.
- H. Documentación de empleo (en papel membrete), W-2 o Talón del Cheque.
- I. Tarifa de solicitud de aceptación como inquilino (\$100.00). (Reembolsable ver **POLÍTICA PARA ALOUILAR UNIDADES**)
- J. Formulario de Consentimiento del Solicitante a Dar a Conocer Información
- K. Se deberá llenar formulario de inscripción de residente
- L. Reglas y Reglamentos de Snapper Creek HOA
- M. Formulario de Aceptación de Normas y Reglamentos
- N. Todos los perros (mascotas) tienen que tener las vacunas ordenadas por el condado, así como prueba de licencia para mascotas del condado.

Si tiene cualquier tipo de pregunta, sírvase llamarnos al (305) 279-5383-9915.  
También aceptamos cartas de referencia escritas en papel membrete.

Respetuosamente, La Junta Directiva  
Aprobada por la Junta el 21 de septiembre de 1987  
Aprobada Revisada y actualizada el 28 de Abril de 2016

**Esta aplicación versión en español es solo como cortesía y para información solamente. La aplicación oficial y aprobada por la Asociación es la versión en Ingles.**

# Snapper Creek Townhouse HOA, Inc.

Propietario (o representante legal):

1. Llene la siguiente información y entréguesela al inquilino para que la tenga. Después de que el inquilino haya llenado su parte (la sección II) de este formulario, entregue el contrato al Comité de Selección de Inquilinos (“Rental Comité”).

2. Propietario

Nombre: \_\_\_\_\_

3. Teléfono de la casa: \_\_\_\_\_ Teléfono del trabajo: \_\_\_\_\_

Dirección de unidad a alquilar: \_\_\_\_\_

Snapper Creek Townhouse HOA Cuenta No. \_\_\_\_\_

Entiendo que soy responsable de ocuparme periódicamente de que el inquilino mencionado a continuación en la sección II obedezca y acate todas las reglas y reglamentos de la Snapper Creek Townhouse Homeowners Association.

4. Los automóviles que pertenezcan al inquilino utilizarán solamente dos espacios de estacionamiento asignados a esa unidad. Los espacios de estacionamiento para visitantes serán para uso de los VISITANTES SOLAMENTE. Ningún propietario de unidad ni inquilino guardará ni dejará botes, remolques (“trailers”), casas móviles, vehículos comerciales ni nada semejante en la propiedad.

5. El inquilino en Snapper Creek Townhouses usará la unidad solamente como una residencia privada y con el pleno conocimiento y entendimiento relacionados con el “tranquilo y pacífico disfrute de los predios”.

6. No se permite el subarrendamiento; de lo contrario, se impondrá una multa de \$500.00 al propietario.

## UNIDADES ALQUILADAS

LOS INQUILINOS TIENEN LA MISMA OBLIGACIÓN QUE LOS PROPIETARIOS DE CUMPLIR CON TODAS LAS REGLAS Y REGLAMENTOS QUE RIGEN A LA SNAPPER CREEK TOWNHOUSE HOMEOWNERS ASSOCIATION.

Se han adoptado los siguientes reglamentos para aclarar los requisitos de arrendamiento, mejorar las relaciones entre el inquilino y los propietarios, y establecer prácticas que convienen tanto al propietario ausente como los inquilinos para mantener la calidad y los valores de las propiedades de Snapper Creek.

## POLÍTICA PARA ALOQUILAR UNIDADES

Todos que alquilen sus unidades deberán llevar a cabo los siguientes procedimientos:

1. Hacerle saber a la oficina su intención de alquilar la unidad.
2. Ningún propietario podrá arrendar ni alquilar su *townhouse* si está atrasado en el pago de cuotas regulares o especiales (“assessments”).
3. La oficina proporcionará a los potenciales inquilinos el Formulario de Petición de Arrendamiento Residencial para Alquilar (Residential Lease Request to Rent Form) y la Solicitud de Arrendamiento (Lease Application) de Snapper Creek.
4. Entregue la solicitud ya llenada a la oficina de Snapper Creek, anexa a una copia del contrato escrito de arrendamiento o del memorando para arrendar.
5. Si el Comité de Selección aprueba al nuevo inquilino, se enviará una carta al propietario indicando dicha aprobación. Se deberá obtener una **Calcomanía de Control de Acceso (Access Control Sticker)** en la oficina por \$20.00 por cada vehículo (máximo de 2 vehículos); **dicha calcomanía se deberá comprar al momento de presentar la solicitud.** La Asociación de Propietarios le proporcionará a usted una copia de las Reglas y Reglamentos al momento en que presente la solicitud. Toda esta información se puede obtener en la oficina o en línea en [www.snappercreekhoa.com](http://www.snappercreekhoa.com).
6. Si el Comité de Selección deniega la solicitud del nuevo inquilino, se enviará una carta al propietario indicando dicha denegación. El Comité de Selección de Inquilinos fijará una entrevista con los potenciales inquilinos y el propietario para ventilar la denegación, si esto se solicita.
7. En ningún momento deberá el inquilino tomar posesión de la unidad o “VENIR A MUDARSE” (“MOVE IN”) sino hasta que el Comité de Selección haya dado su aprobación definitiva. **Para poder VENIR A MUDARSE el inquilino debe tener una copia de la carta de aprobación para presentarla en la entrada principal.** El inquilino deberá acatar las reglas y reglamentos que rigen el proceso de VENIR A MUDARSE (horas y días) de la Snapper Creek Homeowners Association: **de lunes a domingo y de 8:00AM a 6:30PM solamente.**
8. El no cumplir con la Política para Alquilar Unidades resultará en una multa de \$500.00 que se impondrá a todo propietario el primer día del mes, y de ahí en adelante otros \$500.00 el primer día de cada mes, hasta que los inquilinos no autorizados hayan salido de los predios. De acuerdo con las Reglas y Reglamentos de la Snapper Creek Townhouse Homeowner Association, dicha multa se puede convertir en un gravamen (“lien”), el cual más adelante se podrá ejecutar judicialmente.
9. Todos los contratos de arrendamiento que suscriban los propietarios deberán disponer que al inquilino se le exija cumplir con todas las Reglas y Reglamentos de la Snapper Creek Townhouse Homeowners Association Inc., así como con todos los convenios, estatutos (by-laws) y restricciones. Además, la Asociación tendrá el derecho de entablar procesos de desalojo (“eviction”) y de tomar la acción judicial que considere necesaria con respecto a dicho inquilino, pretendiéndose y entendiéndose expresamente que la Asociación es un beneficiario tercero pretendido según los términos y condiciones de dicho Contrato de Arrendamiento. Si se usan otros Contratos de Arrendamiento, se deberá incluir esta cláusula.
10. El Comité de Selección de Inquilinos se reunirá los lunes primero y tercero de cada mes. El Comité entrevistará a los potenciales inquilinos y a los propietarios.
11. La devolución de la tarifa de solicitud (\$100.00) sólo es aplicable; Si la solicitud se cancela dentro de las 24 horas desde la fecha en que se presentó a la oficina de la Asociación y la solicitud de cancelación es presentada por escrito y firmado por ambas partes el propietario(s) y el arrendatario(s).

**Autorización de la Junta Directiva**

**EL PROPIETARIO COMO REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZA A LA JUNTA DIRECTIVA A REALIZAR TODO TRÁMITE NECESARIO PARA SACAR O DESALOJAR AL INQUILINO EN CASO DE VIOLACIÓN O INFRACCIÓN DE ALGUNA DE LAS REGLAS Y REGLAMENTOS DE LA SNAPPER CREEK TOWNHOUSE ASSOCIATION, Y LOS COSTOS Y GASTOS DE DICHS TRÁMITES SE LE COBRARÁN AL PROPIETARIO, QUIEN DEBERÁ PAGARLOS.**

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del propietario

INQUILINO:

Nombre (completo) del inquilino y de su cónyuge

\_\_\_\_\_

Número de Seguro Social: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

Número del Seguro Social del cónyuge: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento del cónyuge: \_\_\_\_\_

1. El "townhouse" estará ocupado por \_\_\_\_\_, personas.

Nombres y edades de los hijos: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Nombre de otro familiar que viva con usted:

\_\_\_\_\_

3. Plazo del arrendamiento: \_\_\_\_\_

4. Primer automóvil: Marca, Tipo, Año y Número de Chapa.

\_\_\_\_\_

5. Segundo automóvil: Marca, Tipo, Año y Número de Chapa.

\_\_\_\_\_

6. **NO SE PERMITIRÁN VEHÍCULOS COMERCIALES NI CON LETREROS EN LOS PREDIOS DE SNAPPER CREEK TOWNHOUSE**

7. Llene la solicitud para alquilar adjunta y entréguela a la Snapper Creek Homeowners Asociación para fines de investigación. Si se encuentra que no es favorable, se denegará la solicitud. Usted podrá pedir una audiencia con la Junta Directiva para que la reconsidere en el futuro.

Gracias por su solicitud de arrendamiento en SNAPPER CREEK y por su cooperación.

Recibida por: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**SNAPPER CREEK TOWNHOUSE HOMEOWNER ASSOCIATION, INC.**  
**SOLICITUD DE ACEPTACIÓN COMO INQUILINO**

**Nota:** Si alguna pregunta se queda sin contestar o en blanco, esta solicitud le será devuelta y no se procesará ni aprobará. Conteste todas las preguntas y llene todos los espacios en blanco

Fecha: \_\_\_\_\_ Townhouse No. \_\_\_\_\_

Nombre del propietario: \_\_\_\_\_ Teléfono del propietario \_\_\_\_\_

Dirección que se alquila: \_\_\_\_\_

Fecha de ocupación deseada: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

No. de Seguro Social: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Cónyuge: \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

No. de Seguro Social: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

( ) Soltero/a ( ) Casado/a ( ) Viudo/a ( ) Separado/a (por cuanto tiempo)

( ) Divorciado/a (por cuanto tiempo) \_\_\_\_\_

Nombres y edades de los hijos de menos de 18 años que ocuparán la unidad: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nombres y edades de los adultos de más de 18 años que ocuparán la unidad: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

En caso de emergencia, notificar a (nombre, dirección y teléfono): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Parte 1-Antecedentes de residencias (en letra de molde)**

**A.** Dirección actual (incluya número de apartamento):

\_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Fechas del alquiler o hipoteca mensual

Residencia años \_\_\_ meses \_\_\_ Pago de hipoteca \$ \_\_\_\_\_ Cuenta No. \_\_\_\_\_

Propietario o deudor hipotecario: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

**B.** Dirección anterior (incluya número de apartamento):

\_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Fechas del

Residencia años: \_\_\_ meses \_\_\_ Pago de alquiler o hipoteca mensual \$ \_\_\_\_\_ Cuenta de Hipoteca No. \_\_\_\_\_

Propietario o deudor hipotecario \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

**PARTE 2-Antecedentes de trabajo (en letra de molde)**

A. Nombre de su empleador: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ por cuanto tiempo \_\_\_\_\_

Ingreso

aprox.: \$ \_\_\_\_\_ Depto./Cargo \_\_\_\_\_ Supervisor \_\_\_\_\_

B. Empleador de cónyuge: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ por cuanto tiempo \_\_\_\_\_

Ingreso

aprox.: \$ \_\_\_\_\_ Depto./Cargo \_\_\_\_\_ Supervisor \_\_\_\_\_

**PARTE 3-Referencias de bancos (en letra de molde)**

A. Banco: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Por cuánto tiempo: \_\_\_\_\_ Tipo de cuenta ( ) Cheques ( ) Ahorros

B. Banco: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Por cuánto tiempo: \_\_\_\_\_ Tipo de cuenta ( ) Cheques ( ) Ahorros

**PARTE 4 – Referencias de carácter (QUE NO SEAN FAMILIARES)**

1. \_\_\_\_\_ Tlf. de la Ref.: \_\_\_\_\_ Oficina: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ Tlf. de la Ref.: \_\_\_\_\_ Oficina: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ Tlf. de la Ref.: \_\_\_\_\_ Oficina: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

No. de automóviles (solo 2 vehículos) \_\_\_\_\_

Licencia de conducir No. \_\_\_\_\_

Marca: \_\_\_\_\_ Modelo: \_\_\_\_\_ Año: \_\_\_\_\_

Chapa No. \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Licencia de conducir No. \_\_\_\_\_

Marca: \_\_\_\_\_ Modelo: \_\_\_\_\_ Año: \_\_\_\_\_

Chapa No. \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

SI ESTA SOLICITUD NO ES LEGIBLE O NO SE LLENA POR COMPLETO Y CON EXACTITUD , Snapper Creek Townhouse H.O.A. Inc. no será responsable de la inexactitud en la información que se use en la investigación y correspondiente informe (a la Asociación) que cause dicha omisión o ilegibilidad.

Por el hecho de firmar este formulario, el infrascrito acepta renunciar a toda reclamación, acción y demanda, correspondientes a los daños y perjuicios que surjan de la investigación, tramitación y de cualquier otra acción que se tome con respecto al presente cuestionario, contra Snapper Creek Townhouse Homeowner Association Inc., sus agentes, funcionarios, abogados, empleados, gerentes, directores o el propietario, con respecto a toda reclamación, acción o demanda que surja de la investigación, tramitación, manejo o cualquier otra acción que se tome con respecto a la información proporcionada en este cuestionario, lo cual incluye, de manera abreviada pero no exhaustiva, los daños indirectos, punitivos, costas, intereses y honorarios de abogados, los cuales incluyen los honorarios de abogados en que incurran Snapper Creek, sus agentes, funcionarios, abogados, empleados, gerentes, directores y el propietario para defenderse de tal reclamación, demanda o acción.

\_\_\_\_\_  
Firma del solicitante.

\_\_\_\_\_  
Firma del cónyuge.

**LA TARIFA DE TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD ES \$100.00. (REEMBOLSABLE –  
VER POLÍTICA PARA ALQUILAR UNIDADES)**

## Addendum al Contrato de Arrendamiento

### **Reglas, Declaración y Estatuto de la Asociación de Propietarios**

Por el hecho de suscribir el presente contrato de arrendamiento, el inquilino acepta acatar todas las reglas, convenios y estatutos que establezca la Asociación de Propietarios. El inquilino acusa recibo del paquete de documentos de la Asociación de Propietarios que contienen dichas Reglas y Reglamentos, y se compromete a acatar y ceñirse a las mismas responsabilidades y obligaciones que se esperan del propietario de una unidad. Además, el inquilino acepta acatar los cambios que hayan en dichas reglas, convenios y estatuto que establezca la Junta Directiva al notificársele dichos cambios.

El inquilino entiende y acepta que el no cumplir con dichas reglas, convenios y estatutos de la Asociación de Propietarios puede resultar en una multa, de acuerdo con el Estatuto, que se le impondrá al propietario, y la Asociación demandará el pago inmediato de dicha multa. La Asociación tendrá el derecho de entablar procesos de desalojo (“eviction”) y de tomar la acción judicial que considere necesaria con respecto a dicho inquilino, pretendiéndose y entendiéndose expresamente que la Asociación es un beneficiario tercero pretendido según los términos y condiciones de dicho Contrato de Arrendamiento.

\_\_\_\_\_  
Firma del propietario

\_\_\_\_\_  
Firma del inquilino

\_\_\_\_\_  
Nombre del propietario  
en letra de molde

\_\_\_\_\_  
Nombre del inquilino  
en letra de molde

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Fecha



**ADDENDUM AL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO CON RESPECTO A  
VIVIENDAS LIBRES DE DROGAS Y DE ACTIVIDADES ILEGALES**

Como contraprestación a la suscripción o renovación del contrato de arrendamiento del Townhouse no identificado en dicho contrato, el propietario y el inquilino se comprometen a lo siguiente:

1. Ni el inquilino ni ningún miembro de la familia de este que viva con él como tampoco ningún huésped o invitado ni ninguna otra persona que esté bajo el control del inquilino realizarán ni facilitarán actividad delictiva alguna, incluyendo actividades delictivas relacionadas con las drogas, dentro de la vivienda o en los predios de la propiedad o cerca de estos. Por “actividad delictiva relacionada con las drogas” se entiende la fabricación, venta, distribución y uso ilegales o la posesión con la intención de fabricar, vender, distribuir o usar una sustancia controlada (según define dicha sustancia el artículo 102 de la Ley de Sustancias Controladas (21 U.S.C. 802)
2. El inquilino no realizará la facilitación, venta ni distribución de drogas ilegales en ningún lugar, ya sea en los predios de la propiedad o en cualquier otro lugar.
3. El inquilino no realizará actos de violencia ni amenazas de violencia, que incluyen, de manera abreviada pero no exhaustiva, el disparar ilegalmente armas de fuego en los predios de la propiedad o cerca de estos.
4. **UNA SOLA VIOLACIÓN DE ESTAS DISPOSICIONES CONSTITUIRÁ UNA VIOLACIÓN MAYOR DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO Y SERÁ CAUSA SUFICIENTE PARA DARLE FIN AL CONTRATO.** A no ser que la ley disponga lo contrario, para probar la violación no será necesario que exista una condena penal sino que se basará preponderancia de las pruebas.
5. En caso de que haya conflicto entre las disposiciones de este Addendum y las demás disposiciones del contrato de arrendamiento, prevalecerán las disposiciones del Addendum.

\_\_\_\_\_  
Fecha:

\_\_\_\_\_  
Inquilino:

\_\_\_\_\_  
Propietario:

\_\_\_\_\_  
Inquilino:

\_\_\_\_\_  
Propietario:

\_\_\_\_\_  
Inquilino:

\_\_\_\_\_  
Testigo:

\_\_\_\_\_  
Testigo:



11200 SW 71st Street  
Miami, Florida 33173

**Snapper Creek Townhouse  
Homeowners Association, Inc.**

Phone: 305.279.5383  
Fax: 305.279.7964

## SOLICITUD DE ARRENDAMIENTO

### FORMULARIO DE ACEPTACIÓN Y APROBACIÓN DE INQUILINO

CUENTA N°: \_\_\_\_\_  
NOMBRE(S) DE SOLICITANTE(S): \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN DE UNIDAD A ALQUILAR: \_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL PROPIETARIO: \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN DE FACTURACIÓN DEL PROPIETARIO: \_\_\_\_\_  
TELÉFONO DEL PROPIETARIO: Casa: \_\_\_\_\_ Trabajo: \_\_\_\_\_

#### DOCUMENTOS COMPLETADOS

#### MARQUE

- |  |       |
|--|-------|
| 1. SOLICITUD DE ALQUILAR   | _____ |
| 2. POLÍTICA PARA ALQUILAR UNIDADES   | _____ |
| 3. AUTORIZACIÓN DEL COMITÉ DE SELECCIÓN DE INQUILINOS  | _____ |
| 4. SOLICITUD DE ACEPTACIÓN COMO INQUILINO  | _____ |
| 5. CONTRATO DE ARRENDAMIENTO Y ADDENDUM DE SNAPPER CREEK FIRMADOS.   | _____ |
| 6. TARIFA DE SOLICITUD DE ACEPTACIÓN COMO INQUILINO DE \$100.00. (Reembolsable ver <b><u>POLÍTICA PARA ALQUILAR UNIDADES</u></b> ) | _____ |
| 7. INFORME DE LA POLICÍA   | _____ |
| 8. LICENCIA DE CONDUCIR, PRUEBA DE SEGURO, MATRÍCULA DEL AUTOMÓVIL   | _____ |
| 9. DOCUMENTACIÓN DE EMPLEO Y SEGURO SOCIAL   | _____ |
| 10. Formulario de Consentimiento del Solicitante a Dar a Conocer Información   | _____ |

**(FOR OFFICE USE ONLY)**

**INTERVIEW COMPLETED:** \_\_\_\_\_ **DATE** \_\_\_\_\_

**COMMENTS:** -----  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**RECUERDE QUE: AL MUDARSE, EL TAMAÑO DEL CAMIÓN DE MUDANZAS NO DEBE TENER MÁS DE 24 PIES DE LARGO**

**DÍAS DE MUDANZA: DE LUNES A DOMINGO, ENTRE 8:00 A.M. Y 6:30 P.M.**



11200 SW 71st Street  
Miami, Florida 33173

**Snapper Creek Townhouse**  
**Homeowners Association, Inc.**

Phone: 305.279.5383  
Fax: 305.279.7964

## **FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO DEL SOLICITANTE A DAR A CONOCER INFORMACIÓN**

Yo (Nosotros) \_\_\_\_\_ entiendo (entendemos) que como contraprestación a mi solicitud a la Snapper Creek Homeowners Association Inc., se podrá realizar una investigación de mis antecedentes de empleos y actividades. He autorizado a mis anteriores y actuales empleadores y referencias personales con los cuales tengo relaciones a que contesten todas las preguntas con respecto a mis antecedentes, y por este medio eximo a todas estas personas de responsabilidad civil así como de daños y perjuicios por haber proporcionado dicha información.

Como contraprestación a mi solicitud de alquilar en \_\_\_\_\_, Yo (Nosotros) por este medio autorizo (autorizamos) a Snapper Creek Townhouse Homeowners Association Inc., a llevar a cabo tal investigación solicitando una pesquisa de antecedentes. Además eximo a todas las empresas que nombro en mi solicitud y a las empresas que Snapper Creek Townhouse Homeowners Association Inc. decida utilizar para la investigación, la cual puede incluir, de manera limitada pero no exhaustiva, la recopilación de información personal que exista en los archivos del estado y de las agencias locales.

La copia fotográfica o por facsímile telefónico (fax) de esta autorización será tan válida como la original.

Firma del solicitante \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Firma del solicitante \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Firma del solicitante \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Firma del solicitante \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

## FORMULARIO DE INFORMACIÓN DEL RESIDENTE

Apellido(s): \_\_\_\_\_

Nombre(s): \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Tlf. alternativo: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Propietario: Sí \_\_\_ NO \_\_\_      Inquilino: Sí \_\_\_ NO \_\_\_

### Lista de visitantes preautorizados

1: \_\_\_\_\_

2: \_\_\_\_\_

3: \_\_\_\_\_

4: \_\_\_\_\_

5: \_\_\_\_\_

6: \_\_\_\_\_

7: \_\_\_\_\_

8: \_\_\_\_\_

9: \_\_\_\_\_

10: \_\_\_\_\_

Por el hecho de firmar el presente formulario, usted autoriza que los visitantes que aparecen en esta lista se incluyan en la lista de visitantes preaprobados de la Asociación.

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha

Lista de vehículos inscritos: (solo se inscribirán 2 vehículos por cada residencia)

Marca / Modelo

Color

Chapa #

1: \_\_\_\_\_

2: \_\_\_\_\_



11200 SW 71st Street  
Miami, Florida 33173

**Snapper Creek Townhouse  
Homeowners Association, Inc.**

Phone: 305.279.5383  
Fax: 305.279.7964

Estimado propietario y/o residente (inquilino):

Referente a: el Estatuto y/o las Reglas y Reglamentos

Yo (Nosotros) \_\_\_\_\_

Propietario/Residente (inquilinos) de \_\_\_\_\_  
por este medio certifico (certificamos) que hemos recibido una copia del Estatuto, de la Declaración de Documentos, el Acta Constitutiva y/o las Reglas y Reglamentos de la Snapper Creek Townhouse Homeowners Association, y que nos comprometemos a acatar todas las Reglas y Reglamentos que estén ahora en vigor o que en el futuro promulgue la Junta Directiva, así como las disposiciones del Acta Constitutiva, de la **Política para el alquiler de unidades** de Snapper Creek Townhouse y demás leyes, ordenanzas y regulaciones aplicables de las entidades gubernamentales que tengan jurisdicción sobre estos asuntos.

Firma del propietario/residente (inquilinos): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CC: Archivo